

主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日：

所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称	职位、主要职务与责任
员工姓名	<input type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职
员工身份证/外籍身份号码 (NRIC/FIN)	受雇时期
受雇开始日期	工作地点

B | 工作时间和休息日

工作时间细节	每周工作天数
	每周休日

C | 工资

工资周期 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 加班费支付日期 (列出所有适用日期)																				
加班费支付周期 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	基本工资 加班费																				
每工资周期的固定补贴	每工资周期的固定扣款																				
<table><thead><tr><th>项目</th><th>补贴 (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>总固定补贴</td><td> </td></tr></tbody></table>	项目	补贴 (\$)							总固定补贴		<table><thead><tr><th>项目</th><th>扣款 (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>总固定扣款</td><td> </td></tr></tbody></table>	项目	扣款 (\$)							总固定扣款	
项目	补贴 (\$)																				
总固定补贴																					
项目	扣款 (\$)																				
总固定扣款																					
其它工资相关项目	<input type="checkbox"/> 公积金缴交额																				

D | 休假和医疗福利

休假种类

每年带薪年假： _____ (天/小时)

每年门诊带薪病假： _____ (天/小时)

每年住院带薪病假： _____ (天/小时)

(请注意，带薪住院病假包括带薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)

其它休假种类

所承担的医药费用

其它医疗福利

E | 其它事项

试用期限： _____

试用期开始日期： _____

试用期结束日期： _____

终止雇用合约的提前通知期

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情，以及下载主要雇佣条件的模板。