



主要雇佣条件 (KETs)与详细的薪 水单指南

从2016年4月1日起，雇主必须以书面方式为员工列出主要雇佣条件 Key Employment Terms (KETs)，并且提供细节记录各种收入的薪单。

此指南内容包括：

-  主要雇佣条件模板
-  主要雇佣条件样本
-  填写主要雇佣条件的指示
-  薪单模板
-  薪单样本
-  主要雇佣条件的规定
-  记录各项收入的详细薪单的规定
-  如何处寻求协助

主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日: DD/MM/YYYY
所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称	职位、主要职务与责任
员工姓名	<input type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职
员工身份证/外籍身份号码 (NRIC/FIN)	受雇时期 (仅限于固定期限合约员工)
受雇开始日期	工作地点 (若与公司注册地址不同)

B | 工作时间和休息日

工作时间细节 例如: - 上班及下班时间 (周日和周末) - 办公休息时间 - 总工作时间 (不包括办公休息时间)	每周工作天数 每周休日 (指明星期几)
---	-------------------------------

C | 工资

工资周期 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 加班费支付日期 (列出所有适用日期)
加班费支付周期 (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	基本工资 (每周期) (若是兼职员工, 填写每小时工资) 加班费 (仅限于每天超过8小时或每周超过44小时情况)
每工资周期的固定补贴 项目 补贴 (\$)	每工资周期的固定扣款 项目 扣款 (\$)
总固定补贴	总固定扣款
其它工资相关项目	<input type="checkbox"/> 公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)

D | 休假和医疗福利

休假种类 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效) <input type="checkbox"/> 每年带薪年假: (第一工作年度) _____ (天/小时) <input type="checkbox"/> 每年门诊带薪病假: _____ (天/小时) <input type="checkbox"/> 每年住院带薪病假: _____ (天/小时) <small>(请注意, 带薪住院病假包括带薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)</small>	其它休假种类 (例如带薪产假) <input type="checkbox"/> 所承担的医药费用 其它医疗福利 (可选项目, 请注明)
E 其它事项	
试用期限: _____	终止雇佣合约的提前通知 (双方所给予彼此的通知期须为对等)
试用期开始日期: _____	
试用期结束日期: _____	

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的模板。



本页刻意留白

主要雇佣条件 样本



主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日: 01/06/2015
所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称 Fourteen Concepts Pte Ltd	职位、主要职务与责任 行政助理——文件处理、客户服务、基本行政职务
员工姓名 Desires Loh	<input checked="" type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职
员工身份证/外籍身份号码 (NRIC/FIN) 9A576543Z	受雇时期 01/06/2015 - 31/05/2016 (1年合约)
受雇开始日期 01/06/2015	工作地点 (若与公司注册地址不同)

B | 工作时间和休息日

工作时段 • 周一至周五: 上午9点至下午6点; • 周六: 上午9点至下午1点 • 1个小时办公休息时间 (周一至周五) • 总工作时间: 8个小时 (星期一至星期五) • 4个小时 (星期六)	每周工作天数 每周5.5天 每周休日 (指明星期几) 每周1天 (周日)
---	--

C | 工资

工资周期 1日至31日 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input checked="" type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 每日历月份的第2日 加班费支付日期 (列出所有适用日期) 每日历月份的第2日
加班费支付周期 (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	基本工资 (每周期) \$2,000.00 加班费 1.5 x 每小时基本工资率 (\$15.80)
每工资周期的固定补贴 项目 补贴 (\$)	每工资周期的固定扣款 项目 扣款 (\$)
制服 \$50.00 交通费 \$50.00	CDAC \$1.00
总固定补贴 \$100.00	总固定扣款 \$1.00
其它工资相关项目 生产力奖励金	<input checked="" type="checkbox"/> 公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)

D | 休假和医疗福利

休假种类 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效)	其它休假种类 (例如带薪产假)
<input checked="" type="checkbox"/> 每年带薪年假: (第一工作年度) <u>14</u> (天/少时)	16个星期产假。如果孩子是新加坡公民, 两员工与孩子父亲为合法夫妻, 便可享有16个星期的带薪产假。 该员工必须在孩子出生前工作至少40日。
<input checked="" type="checkbox"/> 每年门诊带薪病假: <u>14</u> (天/少时)	<input checked="" type="checkbox"/> 所承担的医药费用
<input checked="" type="checkbox"/> 每年住院带薪病假: <u>60</u> (天/少时)	其它医疗福利 (可选项目, 请注明)
<small>(请注意, 带薪住院病假包括带薪门诊病假, 兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)</small>	

E | 其它事项

试用期限: <u>1个月</u>	终止雇用合约的提前通知期 (双方所给予彼此的通知期须为对等)
试用期开始日期: <u>01/06/2015</u>	1个月离职通知或支付 1个月薪金的代通知金
试用期结束日期: <u>30/06/2015</u>	

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的模板。



主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日: 15/06/2015

所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称 XYZ Confectionary Pte Ltd	职位、主要职务与责任 促进销售量、提高销售订单
员工姓名 Roland Ng	<input type="checkbox"/> 全职 <input checked="" type="checkbox"/> 兼职
员工身份证/外籍身份号码 (NRIC/FIN) 91122345K	受雇时期 15/06/2015 - 14/06/2016
受雇开始日期 15/06/2015	工作地点 Bedok Mall, #02-34m, Singapore 456789

B | 工作时间和休息日

工作时间细节 • 周一至周日: 上午10点至下午4点, 或下午4点至晚上10点 • 1个小时办公休息时间 • 总工作时间: 每工作日5个小时	每周工作天数 每周4天 每周休日 (指明星期几) 设于一周的非工作日
--	--

C | 工资

工资周期 11日至31日 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input checked="" type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 每日历月份的第3日 加班费支付日期 (列出所有适用日期) 每日历月份的第3日
加班费支付周期 (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	基本工资 (每周期) 每小时\$6 加班费 1.5 x 每小时基本工资率 (\$9.00)
每工资周期的固定补贴 项目 补贴 (\$)	每工资周期的固定扣款 项目 扣款 (\$)
总固定补贴	总固定扣款
其它工资相关项目 销售佣金	<input checked="" type="checkbox"/> 公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)

D | 休假和医疗福利

休假种类 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效) <input checked="" type="checkbox"/> 每年带薪年假: (第一工作年度) <u>25.5</u> (天/小时) <input checked="" type="checkbox"/> 每年门诊带薪病假: <u>50.9</u> (天/小时) <input checked="" type="checkbox"/> 每年住院带薪病假: <u>218.2</u> (天/小时)	其它休假种类 (例如带薪产假) 参阅员工手册 <input checked="" type="checkbox"/> 所承担的医药费用 其它医疗福利 (可选项目, 请注明)
<small>(请注意, 带薪住院病假包括带薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)</small>	
E 其它事项	
试用期限:	<u>不适用</u>
试用期开始日期:	<u>不适用</u>
试用期结束日期:	<u>不适用</u>
终止雇用合约的提前通知期 (双方所给予彼此的通知期须为对等)	1个周离职通知或支付1个周的通 知金

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的模板。



主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日: 02/01/2015

所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称 Xing Xing Food Stall	职位、主要职务与责任 帮工摊位助手
员工姓名 Tan Teck Song	<input checked="" type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职
员工身份证/外籍身份号码 (NRIC/FIN) 91234567K	受雇时期 不适用
受雇开始日期 01/02/2014	工作地点 (若与公司注册地址不同)

B | 工作时间和休息日

工作时间细节 • 周二至周日: 下午4点至凌晨12点 • 1个小时办公休息时间 • 总工作时间: 7个小时	每周工作天数 每周6天 每周休日 (指明星期几) 每周一天 (周一)
--	--

C | 工资

工资周期 周二至周日 <input type="checkbox"/> 每小时 每日 <input checked="" type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期) 每个周日 加班费支付日期 (列出所有适用日期) 每个周日
加班费支付周期 (若与工资周期不同) 不适用 <input type="checkbox"/> 每小时 每日 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 每月	基本工资 (每周期) 每小时\$10 加班费 1.5 x 每小时基本工资率 (\$15.00)
每工资周期的固定补贴 项目 补贴 (\$)	每工资周期的固定扣款 项目 扣款 (\$)
总固定补贴	总固定扣款
其它工资相关项目	<input checked="" type="checkbox"/> 公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)

D | 休假和医疗福利

休假种类 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效) <input checked="" type="checkbox"/> 每年带薪年假: (第一工作年度) <u>7</u> (天/少明) <input checked="" type="checkbox"/> 每年门诊带薪病假: <u>14</u> (天/少明) <input checked="" type="checkbox"/> 每年住院带薪病假: <u>60</u> (天/少明)	其它休假种类 (例如带薪产假) <input checked="" type="checkbox"/> 所承担的医药费用 其它医疗福利 (可选项目, 请注明)
<small>(请注意, 带薪住院病假包括带门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)</small>	
E 其它事项 试用期限: <u>不适用</u> 试用期开始日期: <u>不适用</u> 试用期结束日期: <u>不适用</u>	终止雇佣合约的提前通知期 (双方所给予彼此的通知期须为对等) 1个月离职通知或支付 1个月薪金的代通知金

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的模板。



本页刻意留白

填写主要雇佣 条件的指示



填写主要雇佣条件的指示

主要雇佣条件

英文对照表，供雇主填写和打印后提交

发报日: DD/MM/YYYY

请填写于发报日期前完成

A 雇佣细节	
公司名称	职位、主要职务与责任
员工姓名	
员工身份证 (NRIC/FIN)	受雇时类 (仅限于固定雇佣合同的员工)
受雇开始日期	工作地点 (请予以注明地址/楼宇)
B 工作时间和休息日	
工作时间细节 职位: - 上述及下班时间 (请列明班次) - 公共假期安排 - 员工制服 (若适用公共假期时)	每周工作天数 每周休息日 (请列明每天)
C 工资	
工资周期	工资支付日期 (列出所有适用日期)
每小时 每日 每周 每两周 每月	加班费支付日期 (列出所有适用日期)
加班费支付周期 (若与工资周期不同)	基本工资 (按周列) (请填全职员工、填写每小时工资)
每小时 每日 每周 每两周 每月	加班费 (仅限于每天超过8小时或每周超过44小时的情况)
每工资周期的固定补贴	每工资周期的固定扣款
项目 补贴 (\$)	项目 扣款 (\$)
总固定补贴	总固定扣款
其它工资相关项目	公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)
D 休假和医疗福利	
休假种类 (至少工作满1个月, 非带薪福利方可享受)	其它休假种类 (如带薪产假)
每年带薪年假: _____ (日/小时)	_____ (日/小时)
每年门診带薪病假: _____ (日/小时)	_____ (日/小时)
每年住院带薪病假: _____ (日/小时)	_____ (日/小时)
备注: 每年住院带薪病假(住院)津贴, 每日不超过新加坡元1000元(含)。	其它医疗福利(可选项, 请注明)
E 其它事项	
试用期限: _____	终止雇佣合约的提前通知期 (双方须于合约内注明通知期及/或天数)
试用期开始日期: _____	
试用期结束日期: _____	

*请浏览www.mom.gov.sg以获取更多有关雇佣法律及特殊福利的资料, 以及下载主要雇佣条件的表格。

每周工作时间少于35小时的员工当为兼职员工。

员工于每周享有一日无薪休息日。雇主可把休息日设定在周日或任何一日。如果雇主须要员工在休息日工作, 必须征求员工的同意。如果工作时间超过平日工作时长的一半, 雇主必须支付员工两天的薪金。

员工的基本工资不含补贴及加班费。

当工作超过协定的时限, 员工的加班费最少为每小时基本工资的1.5倍率。员工的加班时数不得超过每天12小时。加班时数则不得超过每月72小时。

无论固定或一次性的扣款, 均不得超过员工50%的工资。

一旦员工工作满3个月, 雇主必须支付员工的医疗门诊费。

劳资双方可给予彼此通知以终止雇佣合约。此通知期必须是对等的。在未协定通知期的情况下, 双方可以雇佣法令为准。雇主和员工也可以代通知金取代通知期。

此项目讲述的是协定的工作时长。员工每日的工作时数不得超过8小时或每周44小时。轮班工作者的情况则不同。其于连续3周的平均工作时数不得超过4.4小时。此工作时数不包括茶休/用餐时间、休息时间以及加班时间。

雇主可选择于每周、两周或每月支付工资, 也可选择在每日工作结束后支付。

雇主应每个月一次在工资周期结束的7天内支付工资。加班费应在加班周期结束的14天内支付。

除了基本工资及加班费, 奖励金、补贴、佣金及花红均经公积金缴扣款。

有关雇佣法令 (EA) 的法定休假权利, 以及儿童发展共同储蓄法案 (CDCA) 下与家事相关的休假权利, 请浏览www.mom.gov.sg。



薪水单 模板及 样本

仅供参考

薪水单 (工资期): ____年 月 日 - ____年 月 日

雇主名称

员工姓名

项目 数额

基本工资 (A)

总补贴 (细节如下) (B)

总扣款 (细节如下) (C)

员工公积金缴交额

发薪日期

支付方式

现金 / 支票 / 银行转账

加班细节*

加班费支付周期

加班时数

总加班费 (D)

项目 数额

其它付款 (细节如下) (E)

净工资 (A+B-C+D+E)

雇主公积金缴交额



薪水单样本

本页刻意留白

雇主名称		
ABC Pte Ltd		
员工姓名		
Tan Ah Kow		
项目	款额	
基本工资	\$2,000	(A)
总补贴 (请节如下)	\$500	(B)
交通费	\$300	
制服	\$200	
总扣款 (请节如下)	\$1,315	(C)
员工公积金缴交额	\$1,115	
预支贷款	\$200	
发薪日期		
2015年2月5日		
支付方式		
现金 / 支票 / 银行转账		
加班细节*		
加班费支付周期	2015年1月1日至2015年1月31日	
加班时数	5	
总加班费	\$78.70	(D)
项目	款额	
其它付款 (请节如下)	\$3,000	(E)
Annual Bonus	\$3,000	
净工资 (A+B-C+D+E)	\$4,263.70	
雇主公积金缴交额	\$449	



主要雇佣条件的规定

主要雇佣条件的规定



雇主必须提供员工一份书面主要雇佣条件



接收的对象是谁

- 从2016年4月1日起新聘、
- 且受《雇佣法令》* 保护、
- 及已连续工作至少14天的员工。

何时提供

- 开始就职的14天内

形式

- 电子版或纸质版
- 一些较为普遍的主要雇佣条件（如公司对年假申请的政策）可反映在公司手册里或上载到公司的内部网

* 一般上，如果员工的月薪不超过\$4,500，且非家佣、公务员或海员，应该受到保护。

除非不适用，否则主要的雇佣条件必须包括以下部分。

例如，如果该员工是专业人士、经理或执行人员，而加班费事宜又与之无关，雇主所提供该员工的主要雇佣条件无需包括第11和12项。

- | | |
|--|--|
| ① 雇主全名称 | ⑨ 固定补贴
<i>每工资周期</i> |
| ② 员工姓名 | ⑩ 固定扣款
<i>每工资周期</i> |
| ③ 职位、主要职务与责任 | ⑪ 加班费支付周期
<i>(若与#7不同)</i> |
| ④ 受雇开始日期 | ⑫ 加班费率 |
| ⑤ 受雇时期
<i>(仅限于固定时期合约的员工)</i> | ⑬ 其它与工资相关的数额
<i>(例如，花红、奖金)</i> |
| ⑥ 工作安排
· 每日工作时间 (例如，上午8点半至下午6点)；
· 每周工作天数 (例如，6天)；及
· 休息日 (例如，周六) | ⑭ 休假
<i>(例如，年休假、门诊病假、住院病假、产假、育儿假)</i> |
| ⑦ 工资周期
<i>(一段指定工作时期所赚取的工资)</i> | ⑮ 其它医疗福利
<i>(例如，保险、医疗/牙科福利)</i> |
| ⑧ 基本工资
<i>雇主应注明工资及其所实行的标准 (如每小时、每日或每件 \$10)</i> | ⑯ 试用期 |
| | ⑰ 离职通知期 |



记录各项收入的 详细薪水单的规定



雇主必须为所有受《雇佣法令》*保护的员工提供详细的薪水单。

何时提供

- 每月至少一次
- 与支付工资时连同提供
- 如果无法与支付工资时连同提供，就应在支付工资的3个工作日内跟进
- 在终止雇佣合约/解雇时，工资应与薪水单连同发放

发布形式

- 电子版或纸质版
- 必须在人力资源部要求时出示

对于发放过的薪水单，雇主必须保存一份以作为记录

形式

- 电子版或纸质版

保存时间

- 在职员工：最近两年的薪水单
- 离职员工：最近两年的薪水单，在员工离职后保留1年时间

* 一般上，如果员工的月薪不超过\$4,500，且非家佣、公务员或海员，应该受到保护。



除非不适用，否则薪水单必须包括以下部分。

例如，如果该员工是专业人士、经理或执行人员，而加班费事宜又与之无关，雇主所提供该员工的薪水单无需包括第9至11项。在整合所有薪水付款的记录中，应包括之前付款的具体内容。

- 1 雇主全名称
- 2 员工姓名
- 3 支付日期
(若付款有若干不同日期，可一一注明)
- 4 每工资周期的基本工资
对以时薪制、日薪制或计件制赚取工资的员工，应包括下述内容
(a) 基本工资率(例如，每小时\$X)
(b) 每工资周期中的总工作时间(时数/天数)或工作量(件件)。
- 5 工资周期的开始和结束日期
- 6 工资周期中的补贴，如：
• 所有固定补贴(例如，交通费)
• 所有临时补贴(例如，一次性制服补贴)
- 7 每工资周期的任何其它额外支付款项，如：
• 花红
• 休息日工资
• 公共假日工资
- 8 每工资周期的扣款，如：
• 所有固定扣款(例如员工公积金缴交额)
• 所有临时扣款(例如扣除无薪假期、缺勤)
- 9 加班时数
- 10 加班费
每加班支付周期
- 11 加班支付周期的开始和结束日期
(若与第5项不同)
- 12 该月份所支付的净工资



如何处寻求协助

需要进一步协助的雇主可向新加坡全国雇主联合会（SNEF）咨询：
（热线号码）(65) 6290 7692。雇主也可到以下及下一页所列的任一
间中小企业中心（SME Centre）向企业顾问寻求协助。

SME CENTRE@ASME

167 Jalan Bukit Merah, Tower 4 #03-13, Singapore 150167

(65) 6513 0388

enquiries@smecentre-asme.sg

SME CENTRE@SCCCI

47 Hill Street #09-00, Singapore 179365

(65) 6337 8381

enquiry@smecentre-sccci.sg

SME CENTRE@SICCI

SICCI Building, 31 Stanley Street, Singapore 068740

(65) 6508 0147

sme@smecentre-sicci.sg

SME CENTRE@SMCCI

15 Jalan Pinang, Singapore 199147

(65) 6293 3822

gadvisory@smecentre-smcci.sg

SME CENTRE@SMF

2985 Jalan Bukit Merah, Singapore 159457

(65) 6826 3020

query@smecentre-smf.sg

SME CENTRE@NorthWest

North West Community Development Council, Woodlands Civic Centre
900 South Woodlands Drive, #04-07, Singapore 730900

(65) 6248 5518

northwest@smecentre-smf.sg

SME CENTRE@NorthEast

North East Community Development Council, NTUC Income Tampines Junction,
300 Tampines Ave 5, #06-01, Singapore 529653

(65) 6424 4000

northeast@smecentre-asme.sg

SME CENTRE@Central

Central Singapore Community Development Council, HDB Hub Bizthree
490 Lorong 6 Toa Payoh, #07-11, Singapore 310490

(65) 6715 7580

central@smecentre-sccci.sg

SME CENTRE@SouthEast

South East Community Development Council, Singapore Post Centre,
10 Eunos Road 8, #12-01, Singapore 408600

(65) 6243 8753

southeast@smecentre-asme.sg

SME CENTRE@SouthWest

South West Community Development Council, The JTC Summit
8 Jurong Town Hall Road, #03-11 Singapore 609434

(65) 6316 1616

southwest@smecentre-smf.sg



如何处寻求协助

SME CENTRE@**Ang Mo Kio**

Ang Mo Kio Community Centre
#03-03, 795 Ang Mo Kio Avenue 1, Singapore 569976

(65) 6337 8381

enquiry@smecentre-sccci.sg

SME CENTRE@**Changi-Simei**

Changi Simei Community Club
10 Simei Street 2, Singapore 529915

(65) 6513 0388

changisimei@smecentre-asma.sg